



PROGRAMSKE SMERNICE

Programske smernice nisu pravilnik, već usmerenja odnosno preporučeni načini delovanja, koji omogućavaju lakše i efikasnije delovanje grupa.

Posećivanje drugih grupa

- ~ Članovi, koji posećuju druge BNI grupe, moraju da kažu da su iz druge BNI grupe.
- ~ Članovi, koji su u poseti u drugoj grupi, ne smeju da učine ili da kažu ništa što bi podrazumevalo konkurentski odnos prema nekome od članova te grupe.
- ~ Članovi moraju da budu pažljivi kod predaje uputnica osobama koje ne poznaju, uključujući članove u poseti.
- ~ Članovi u poseti u drugoj grupi moraju da plate i trošak za prostor.
- ~ Pre posećivanja druge grupe član mora prethodno da pozove njenog predsednika.
- ~ Član može da bude u poseti u drugoj grupi pod istim uslovima kao bilo koji posetilac, znači ne više od dva puta u istoj grupi.

Odsustvo i kašnjenje

- ~ Odsustvo i kašnjenje znače manje poslovnih prilika za članove, zato Odbor za članstvo može da izrekne opomenu članovima, koji redovno kasne na sastanke ili ih prevremeno napuštaju. Ako se poteškoće nastave, Odbor za članstvo može takvog člana da isključi iz BNI grupe.

Program zamena

- ~ Zamena mogu da budu Vaši kupci, stranke, prijatelji, porodični članovi i/ili Vaši zaposleni.
- ~ Glavni zadatak zamene je zastupanje nedostajućeg člana. BNI preporučuje da što manje koristite zamene. Član može u slučaju odsustva da upotrebi zamenu, ali ne više od tri puta u periodu od šest meseci.
- ~ Grupa mora da bude obavestena o tome da će član imati zamenu. Domaćin mora pri dolasku na sastanak da je pozdravi i da joj izrekne dobrodošlicu.

Višeslojni marketing

- ~ Članovi koji se bave piramidalnim sistemom marketinga (multi-level marketing), moraju u BNI-u da predstavljaju svoje proizvode i usluge, a ne i poslovne prilike koje nudi piramidalni sistem marketinga.

DNEVNI RED BNI SASTANKA

1. Otvoreno umrežavanje.
2. Pozdrav posetioca i predavljanje proširenog rukovodećeg tima.
3. Poslanstvo i delovanje BNI-a.
4. Obrazovanje o umrežavanju.
5. Proglašavanje najboljeg umrežioca proteklog meseca.
6. Obilaženje kutije sa poslovnim vizit kartama.
7. Prijem novih članova i priznanje članovima, koji su članstvo produžili.
8. Nedeljna predavljanja članova.
9. Pozdrav posetiocima i njihova predavljanja.
10. Izveštaj potpredsednika.
11. Izveštaj Odbora za članstvo.
12. Blagajnik najavljuje govornike za naredne nedelje.
13. Govornik nedelje izlaže svoje predavljanje.
14. Razmena poslovnih uputnica i pozitivnih svedočanstava.
15. Pregled realizacije poslovnih uputnica.
16. Izveštaj blagajnika.
17. Predsednik se zahvali posetiocima.
18. BNI obaveštenja, izveštaji sa opomenama i posebni izveštaji
19. Izvlačenje nagrade između članova, koji su doneli uputnice i/ili doveli posetioce.
20. Zaključak sastanka.

Pravilnik članstva

Dobrodošli u BNI

Navedene informacije su bitne za sve članove BNI-a. Molimo Vas da proučite ovo gradivo i posebno detaljno pročitate poglavlje o našoj članskoj politici.

FILOZOFIJA BNI

BNI je organizacija koja se zasniva na uzajamnoj saradnji. Da bi bili uspešni u BNI-u morate da budete pozitivno usmereni, spremni da pomazete svojim sučlanovima i predani filozofiji »Givers Gain®« – »Ko daje, taj dobija«. To znači da ako Vi pomazete drugima da dođu do posla, i drugi će pomagati Vama.

BNI MISIJA

Naša misija je stručna pomoć članovima sa svrhom povećanja njihovog poslovanja kroz strukturirani, pozitivno usmereni i profesionalni marketing putem uputnica koji omogućava članovima da izgrade čvrste odnose s drugim kvalitetnim poslovnim ljudima i preduzetnicima.

WWW.BNI-SERBIA.COM

ETIČKI KODEKS

1. Obezbeđivaću kvalitetne usluge u skladu sa dogovorenom cenom.
2. Biću pošten prema članovima grupe i prema osobama na koje će me uputiti.
3. Gradiću dobro ime i poverenje među članovima i osobama na koje će me uputiti.
4. Preuzeću odgovornost za dalji rad sa poslovnim smernicama, koje ću primiti.
5. Delovaću pozitivno i nudiću podršku članovima grupe.
6. Postupaću u skladu sa etičkim standardima svog zanimanja.

*Standardi zanimanja, zapisani u formalnim kodeksima delovanja bilo kojeg zanimanja, nadvlađuju navedene standarde.

OPŠTA POLITIKA

1. BNI grupi može da se pridruži samo jedna osoba određene kategorije zanimanja. Konačnu nadležnost u vezi sa rešavanjem problema sa kategorijom zanimanja ima isključivo Odbor za članstvo grupe.
2. Članovi moraju da predstavljaju svoje primarno zanimanje, a ne honorarni posao ili popodnevu delatnost.
3. Nedeljni sastanci traju 90 minuta. Članovi moraju da dolaze na sastanke tačno i da im prisustvuju do zaključka.
4. Pojedinačni član ne sme da bude istovremeno član u dve ili više BNI grupa ili član bilo koje druge grupe preduzetnika, koja dopušta samo jednog člana određene kategorije zanimanja u pojedinačnoj grupi i čije osnovno poslanstvo je prosleđivanje poslovnih uputnica jedan drugome. Delovanje takvih članova bi naime smanjilo njihovu obavezu prema ostalim članovima BNI grupe. Odbori za članstvo moraju sprovesti ovu politiku.
5. Prisustvo na sastancima je od ključnog značaja za uspeh grupe. Ako član ne može da prisustvuje sastanku, može da pošalje zamenu (osobu koja nije član njegove grupe). U takvom slučaju se ne smatra da je odsutan. Član može da ne dođe najviše tri puta u periodu od tekućih šest meseci. Ako je odsutan više puta, to predstavlja kršenje ovog pravilnika, koje tretira Rukovodeći tim ili Odbor za članstvo grupe.
6. Članovi moraju u BNI grupu da donose verodostojne poslovne uputnice i/ili da dovedu posetioce. Grupe mogu da odrede minimalan broj uputnica i/ili posetioća, koji su potrebni za očuvanje članstva.
7. Posetioci smeju najviše dva puta da učestvuju na sastancima iste grupe.
8. Nedeljni govornik mora da da nagradu manje vrednosti, koja je povezana sa poslom pojedinačnog nedeljnog govornika. Na nagradu imaju pravo samo članovi, koji dovedu posetioce ili donesu uputnice. Dobitnik nagrade se određuje izvlačenjem.
9. Odsustvo je opravdano samo u slučaju bolesti. Član može sa prethodnom dozvolom Odbora za članstvo da uzme do 8 nedelja bolovanja, pod uslovom da za taj period ima unapred plaćenu članarinu i pokušava za vreme odsustva da potraži zamenu.
10. Dužnost članova je da Odboru za članstvo saopšte svoja mišljenja u vezi prijema novog člana, ako je kategorija zanimanja kandidata na

bilo koji način u konfliktu sa njihovom kategorijom zanimanja. To treba da se uradi, pre nego što se posetiocu odobri članstvo. Ukoliko nema prethodnih žalbi, Odbor za članstvo će smatrati, da su svi primili u članstvo novog člana.

11. Član, koji bi želeo da promeni svoju kategoriju zanimanja, mora da podnese novu Kandidaturu za članstvo i da od Odbora za članstvo dobije odobrenje te promene.
12. U slučaju poteškoća sa nekim od članova, njihovo rešavanje je u isključivoj nadležnosti Odbora za članstvo. On će takvom članu odrediti probni period što se tiče kvaliteta njegovog poslovanja ili što se tiče njegovih obaveza prema grupi.
13. Član može da bude isključen iz BNI grupe zbog kršenja ovog pravilnika i/ili etičkog kodeksa BNI. Zahtev za isključenje može da podnese Odbor za članstvo bilo koje grupe. U slučaju odsustva Odbora za članstvo tu funkciju može da preuzme Rukovodeći tim grupe.
14. Članovi Rukovodećeg tima moraju da se slažu sa odredbama koje su navedene u Ugovoru člana Rukovodećeg tima i moraju pred nastupanjem svoje funkcije da budu prisutni na Osposobljavanju za uspešne grupe - Leadership Team Training (LTT osposobljavanje).
15. U slučaju odsustva Odbora za članstvo, njegovu funkciju može da preuzme privremeno, dok se on ne osnuje, Rukovodeći tim.
16. Svi spiskovi članova BNI su namenjeni isključivo prosleđivanju poslovnih uputnica a ne ometanju (preko elektronske pošte, obične pošte, ili drugih sredstava) članova BNI-a ili direktora, bez njihove prethodne dozvole.
17. Svi novi članovi moraju u roku od 60 dana od prijema u BNI grupu da prisustvuju Osposobljavanju za uspešne članove - Member Success Program (MSP osposobljavanje). Tek nakon učešća na MSP osposobljavanju član može da se uvrsti na rotirajući spisak nedeljnog govornika. Članove, koji u roku od 60 dana nakon prijema u grupu ne prisustvuju MSP osposobljavanju, Odbor za članstvo može da isključi iz grupe.
18. Pravilnik članstva može da se promeni. Sve predložene promene u politici mora najpre da razmotri Odbor savetnika.
19. Sem uobičajenih štampanih materijala, koje izdaje BNI, članovima je bez prethodne pismene saglasnosti preduzeća nosioca franšize BNI ili lokalnog nosioca franšize, zabranjeno da koriste materijal, koji spada pod intelektualno vlasništvo BNI (npr. a ne ograničeno na logotipove, robne marke, imena, slogane, autorska gradiva, i sl.) za bilo koje svrhe, naročito (a ne ograničavajući se na) u svrhu proizvodnje, distribucije, prodaje, marketinga ili oglašavanja bilo koje robe ili usluge. Članovi se obavezuju, da će kod dozvoljene upotrebe intelektualnog vlasništva BNI, poštovati standarde upotrebe robne marke BNI.

ADMINISTRATIVNA POLITIKA

1. Kod učlanjenja se pored članarine plaća i trošak za prijavu. Članarina se plaća na period od godinu dana. Informacije u vezi sa iznosima ima blagajnik grupe. Članarina i trošak za prijavu mogu da se plate doznačavanjem na TRR preduzeća nosioca franšize BNI Worldwide Development Ltd.

2. Svaki član mora da doprinese i u pokrivanju troškova za upotrebu prostora, u kojem se odvijaju sastanci grupe. Plaćanje troškova prostora uključuje i plaćanje za obrok, na koji imaju pravo učesnici sastanaka grupe. Trošak prostora se plaća na svakom sastanku u visini koja se dogovara sa vlasnikom prostora gde se odvijaju sastanci i kome se trošak za prostor i plaća.
3. BNI može da osnuje grupe u svakom gradu ili na području, gde ljude zanima razvoj poslovanja preko poslovnih uputnica. Pored toga BNI zadržava pravo na otvaranje dve ili više grupa u jednom gradu ili području, gde postoji potreba za uslugama BNI-a.
4. Članarina za budući period treba da se plati 30 dana pre isteka tekućeg članstva. Za članove koji članarinu ne plate do prvog dana u mesecu, za koji su dužni da izmire članarinu, smatra se da su zakasnili i moraću pored članarine da plate i troškove opomene u visini od 20 EUR. Ako članarina i troškovi opomene ne budu plaćeni u roku od 15 dana, član je isključen iz BNI grupe, osim ukoliko član nakon isteka 15-dnevnog roka uprkos tome plati sve dospele obaveze i Odbor za članstvo reši da se takav kandidat uprkos kašnjenju primi u grupu, zbog opravdanih razloga za kašnjenje.
5. Plaćene članarine i takse za prijavu ni u jednom slučaju ne mogu da se povrate. Članu sa neiskorišćenim vremenom, na njegovu izričitu molbu i uz pretpostavku da nije kršio ovaj pravilnik, može da se izda potvrda o preplati (preplaćivanju) za neiskorišćeno vreme, koje može da iskoristi u roku od dve godine od izdavanja.
6. Plaćena članarina ne može da se prenese sa jedne osobe na drugu, sem ako se radi o zameni osoba iz istog preduzeća.
7. BNI je marketinška usluga koju obezbeđuje BBNI Worldwide Development Ltd. BNI ili bilo koja njena franšiza zadržava pravo da bilo kada i bez razloga jednostrano otkáže članstvo pojedinca u BNI-u. U tom slučaju se pojedincu za neiskorišćeno vreme vraća srazmerni deo uplaćene članarine.
8. Ako član želi da menja BNI grupu, mora da podnese novu Kandidaturu za članstvo kod Odbora za članstvo nove grupe. Ako član kod prelaska u drugu grupu ima preplaćeno vreme za manje od 12 meseci plaćene članarine, mora kod učlanjenja u novu grupu da plati članarinu. Međutim, ako član ima preplaćenog vremena za više od 12 meseci, od njega se kod prelaska ne zahteva dodatno plaćanje. Kod primanja u novu grupu kredit za članstvo iz prethodne grupe se dodaje uz članstvo za novu grupu, a naravno da se tako produžava i rok isticanja članstva.

MEĐUNARODNI ODBOR SAVETNIKA

Međunarodni odbor savetnika - Board of Advisors - je namenjen rešavanju pitanja, koja su povezana sa BNI pravilnikom članstva. Čine ga redovni članovi (kao što ste Vi) iz različitih grupa unutar BNI-ja. Njegov zadatak je obezbeđivanje otvorene komunikacije između članova BNI-ja i uprave BNI-a. Ako želite, da Vašu stvar tretira Board of Advisors, za dodatne informacije se obratite Vašem regionalnom/izvršnom direktoru.